

АНО ДПО «Иркутский энергетический учебно-методический центр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ИЭУМЦ»

Сулковский А.С.

11 января 2022 года.

Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом АНО ДПО «ИЭУМЦ».

Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебный процесс в УЦ по дням недели в разрезе реализуемых программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки, дополнительных программ.

Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы слушателей и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

утвержденным директором УЦ перспективным планом-графиком учебного процесса по направлениям обучения на каждое полугодие поступившими заявками на обучение.

Составление расписания осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Расписание учебных занятий утверждается директором УЦ.

1. Требования к составлению расписания учебных занятий

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы слушателей в течение дня, недели или иного периода;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом УЦ своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки слушателей (аудиторной и внеаудиторной) в течение недели или иного периода.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

При выборе режима учебной деятельности слушателей возможны следующие варианты:

- чередование дней аудиторных и внеаудиторных занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

При составлении расписания учитываются пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической, а также пожелания организаций-заказчиков.

2. Внесение изменений в расписание учебных занятий

В течение недели (иного периода реализации учебной программы) в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются методистом и/или заместителем директора по учебной работе. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

3. Заключительные положения

Расписание и перспективные планы-графики на каждое полугодие хранятся в течение календарного года.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут методисты и заместитель директора по учебной работе.